



دليل تنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية في إطار الجيل الأخضر





وكالة التنمية الفلاحية
ⵜⴰⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⴷⵓⴷⴰ
AGENCE POUR LE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE



الفهرس

تمهيد	7
ا. المقاربة المعتمدة للتنفيذ	8
1. المبادرة الاولى: تنويع وتحويل أنظمة الإنتاج	9
2. المبادرة الثانية: التكثيف المستدام لأنظمة الإنتاج	10
3. المبادرة الثالثة: تثمين المنتجات الفلاحية والولوج إلى اقتصاد السوق	11
4. المبادرة الرابعة: إدماج وتمكين الشباب القروي والمرأة القروية	12
ا.ا. معايير الاهلية	14
1. معايير مرتبطة بالمجال	14
2. معايير مرتبطة بالمستفيدين	14
3. معايير مرتبطة بالتنظيم المهني الفلاحي	14
4. معايير مرتبطة بالمشروع	15
ا.ا. مسار تنفيذ المشروع	15
1. الطور الأول : إعداد وتخطيط المشروع	15
2. الطور الثاني : إنجاز و استدامة المشروع	20
ا.ا. هيئات حكمة المشاريع التضامنية	27
1. اللجنة التقنية للمشروع التضامني	27
2. اللجنة الجهوية للتتبع	28

٧١. نماذج لأهم الوثائق الخاصة بالمشروع.....29

1. العناصر الرئيسية لمضمون المذكرة المفاهيمية لمشروع الفلاحة التضامنية.....29

2. عناصر استراتيجية الخروج والاستدامة.....31

3. عناصر مخطط لمواكبة التنظيم المهني الحامل للمشروع.....32

4. نموذج لمصفوفات التحليل القبلي للمشروع حسب النوع.....34

5. نموذج نظرية التغيير.....36

6. نموذج عقد شراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية.....37

تمهيد

من اجل تحقيق نقلة نوعية في تنمية الفلاحة المغربية، تم اطلاق الإستراتيجية الجديدة « الجيل الأخضر 2020-2023 » في فبراير 2020. وتقوم هذه الإستراتيجية على ركيزتين أساسيتين ، وهما «إعطاء الأولوية للعنصر البشري» و «استدامة التنمية الفلاحية» وذلك بإشراك كافة المتدخلين.

تنبني الرؤية الجديدة لتنمية الفلاحة التضامنية على مجموعة من الأهداف أهمها انبثاق جيل جديد من مشاريع الفلاحة التضامنية، تماشيا مع التوجيهات الملكية السامية المتعلقة أساسا بخلق طبقة فلاحية متوسطة وتنظيم الفلاحين وإنعاش فرص الشغل للشباب والنساء في الوسط القروي.

يعتمد هذا الجيل الجديد من المشاريع على تدخل موسع على مستوى المجال الترابي أساسا عبر الاستثمار العمومي. ويستهدف الفئة الهشة من صغار الفلاحين والشباب و النساء القرويات في المناطق الهشة (الهشاشة الاجتماعية والاقتصادية والبيئية)، خاصة المناطق الجبلية والوحدات والمناطق البورصة والقاحلة.

يهدف الجيل الجديد من مشاريع الفلاحة التضامنية إلى المساهمة في:

🌈 الإدماج الاجتماعي وتمكين الساكنة؛

🌈 تحسين دخل صغار الفلاحين وخلق فرص الشغل؛

🌈 تحسين جاذبية المجالات الترابية؛

🌈 تعزيز مقاومة الفلاحة الأسرية والحفاظ على الموارد الطبيعية.

الهدف من انجاز هذا الدليل هو ضمان الفعالية والنجاعة والشفافية في تنفيذ المشاريع ، وكذا تعزيز التنسيق بين الفاعلين والتقائية التدخلات على مستوى المجال الترابي. ويتوخى من هذا الدليل أن يظل مرنا وقابلا للتطور والتكيف حسب الظروف وتغيرات السياق.

يحدد هذا الدليل ما يلي:

🌈 المقاربة المعتمدة لتنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية في إطار الجيل الأخضر؛

🌈 مبادرات التدخل والعروض ذات الصلة؛

🌈 معايير الأهلية للمشاريع التضامنية؛

🌈 مسار تنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية؛

🌈 وهيئات حكمة المشاريع التضامنية.



١. المقاربة المعتمدة للتنفيذ

تم اعتماد مقاربة خاصة لتنفيذ الجيل الجديد من مشاريع الفلاحة التضامنية. وتستند هذه المقاربة على دعم قوي من الدولة لمختلف الفئات الهشة (صغار الفلاحين والشباب والنساء) على مستوى المجال الترابي، مع إشراك مختلف الفاعلين المعنيين. وتعتمد على:

🔹 **مقاربة مجالية :** تركز على إشراك قوي للفاعلين المحليين والمؤسساتيين على مستوى المجال الترابي من أجل ضمان التكامل والانسجام بين مختلف التدخلات لصالح المستفيدين من المشاريع وتوحيدهم حول أهداف مشتركة.

اختيار المجال الترابي كمنطق للتدخل سيسمح للفئات المستهدفة (صغار الفلاحين والشباب والنساء) الاستفادة من مختلف الأنشطة التي سيتم برمجتها وتحسين شمولية واندمجية مشاريع الفلاحة التضامنية.

لاعتبارات جغرافية وسوسيواقتصادية وإدارية ، تم اختيار الجماعة الترابية كنواة أساسية للتدخل مع عدم استبعاد إمكانية توسيع مجال المشروع ليشمل عدة جماعات ترابية عند الضرورة.

🔹 **مقاربة أنظمة الإنتاج :** تقوم على تحليل أنظمة الإنتاج المعتمدة من طرف الفلاحين على مستوى المجال الترابي من أجل تحديد اكراهات التنمية واقتراح سبل معالجتها. يجب أن يأخذ هذا التحليل بعين الاعتبار الخصوصيات المحلية والثقافية والموارد الطبيعية المتاحة على مستوى مجال المشروع، من أجل تعزيز مقاومة وفعالية الفلاحة للتغيرات المناخية والبيئية بحيث يمكن لهذه المشاريع أن تهم سلسلة إنتاج واحدة أو أكثر.

🔹 **جيل جديد من التنظيمات :** من أجل ضمان استدامة المشاريع ، يجب تنظيم المستفيدين في إطار تنظيمات (هياكل) ذاتية التجميع وفعالة وملائمة لخصوصيات المجالات الترابية (تعاونيات فلاحية، تعاونيات خدماتية، اتحاد التعاونيات ، مجموعات ذات نفع اقتصادي...) كمجمعين اجتماعيين ، من أجل ضمان تسيير عالية وسافلة المشاريع وتحسين ظروف ممارسة الفلاحين لأنشطتهم: تسهيل إمدادهم بالمدخلات والخدمات الفلاحية وبيع الإنتاج والولوج إلى الأسواق والحصول على أفضل قيمة مضافة وتحسين الدخل والولوج إلى التقدم التكنولوجي والتكوين، إلخ.

لا يستبعد هذا النوع من التنظيم إمكانية إشراك مُجمّع خاص أو مشطري محتمل (شراكات منتجة مدعومة من طرف الدولة) في المشروع في إطار تعاقدية مع التنظيمات المهنية المعنية من أجل المساهمة في تثمين و تسويق أفضل للمنتجات.

- 🌟 **المقاربة التشاركية** : من أجل ضمان انخراط جميع الشركاء وخاصة الفلاحين المستفيدين ، ولضمان نجاح واستدامة الإجراءات التي سيتم اتخاذها.
- 🌟 **مقاربة المشروع**: من أجل ضمان تناسق والتقائية التدخلات واستدامة الآثار والنتائج الإيجابية المترتبة عن المشروع.
- 🌟 **مقاربة التعاقد والشراكة**: لتحديد التزامات ومسؤوليات الأطراف المعنية (الدولة، المستفيدون، إلخ)، في تنفيذ المشاريع واستدامتها.

II. مبادرات التدخل

يتضمن الجيل الجديد من مشاريع الفلاحة التضامنية عرضًا متنوعًا يتماشى مع خصوصيات المجالات الترابية وحاجيات الفئات المستهدفة عبر أربع مبادرات متكاملة:

1. المبادرة الاولى: تنويع وتحويل أنظمة الإنتاج

تهدف هذه المشاريع إلى تنويع أو تحويل أنظمة الإنتاج من خلال إدخال سلاسل الإنتاج النباتي والحيواني جديدة وواعدة (الاشجار المثمرة كالخروب والأركان والنباتات الطبية والعطرية والكينوا، إلخ) أو تحويل نمط الانتاج التقليدي إلى فلاحية بيولوجية.

تهم هذه المشاريع الفلاحين الذين يعتمدون على نظام إنتاج ذو قيمة مضافة ضعيفة داخل مجالات تتوفر على مؤهلات واعدة للتطوير والتحسين من خلال تغيير نمط الانتاج وذلك عبر تدخل ومواكبة مباشرة للدولة.

وفي هذا الاطار، يجب تخطيط هذه المشاريع بناء على الاحتياجات المعبر عنها من طرف الساكنة خلال مرحلة التشخيص. وتشمل هذه المبادرة عرضين متميزين :

العرض الأول: تنويع أنظمة الإنتاج عبر إدخال سلاسل إنتاج جديدة وواعدة

تهدف هذه المشاريع إلى تحسين أنظمة الإنتاج المعتمدة من طرف صغار الفلاحين من خلال إدخال أو توسيع سلاسل الانتاج الواعدة والمقاومة للتغيرات المناخية مع إمكانية ربطها بمكونات أخرى.

وتتمحور هذه المشاريع أساسا وعلى سبيل المثال، لا للحصر حول المكونات التالية:

- 🌟 غرس أو توزيع الشتلات في المجالات الخاصة التي يتعذر فيها الغرس المباشر (نوع واحد أو أكثر)؛
- 🌟 تهيئة الأراضي وتقنيات المحافظة على المياه والتربة؛

- الأنشطة المدرة للدخل (لفائدة الشباب القروي والنساء القرويات القاطنين)؛
- بلورة دلائل وكتيبات عملية؛
- التجهيز الهيد وفلاحي المتوسط والصغير؛
- المساعدة التقنية والتكوين والاستشارة الفلاحية؛
- دورات تكوينية للمستفيدين لمواكبتهم في تغيير نظام الإنتاج؛
- بنى تحتية بشراكة مع الفاعلين المحليين؛
- إلخ.

العرض الثاني: تحويل نمط الانتاج التقليدي إلى فلاحية بيولوجية

تهدف هذه المشاريع إلى تحويل نمط الانتاج الفلاحي التقليدي المعتمد من طرف صغار الفلاحين إلى فلاحية بيولوجية عبر تقديم الدعم المناسب والفعال. وفي هذا السياق ، يمكن برمجة مجموعة من المكونات ، على سبيل المثال لا للحصر:

- دورات تكوينية للمستفيدين في الفلاحية البيولوجية؛
- تنفيذ واحترام دفاتر التحملات؛
- الترميز البيولوجي؛
- بلورة دلائل وكتيبات عملية؛
- اقتناء المعدات والأدوات الصغيرة؛
- المساعدة التقنية والاستشارة الفلاحية؛
- أنشطة مدرة للدخل خاصة لفائدة الشباب القروي والنساء القرويات القاطنين/دخل تكميلي؛
- دورات تكوينية للمستفيدين لمواكبتهم في تغيير نظام الإنتاج؛
- بنى تحتية بشراكة مع الفاعلين المحليين؛
- إلخ.

2. المبادرة الثانية: التكثيف المستدام لأنظمة الإنتاج

تتضمن هذه المبادرة عرضًا واحدًا يهتم «الانتقال إلى نمط إنتاج إيكولوجي وتعزيز مقاومة ونجاعة الفلاحية». وتهدف هذه المشاريع إلى تكثيف واستغلال أمثل لأنظمة الإنتاج الحالية بشكل مستدام من

خلال تحسين إنتاجية ومقاومة الزراعات في إطار الفلاحة الایکولوجية. وفي هذا السياق، يمكن برمجة عدد من الأنشطة على سبيل المثال لا للحصر:

إدخال تقنيات المحافظة على التربة؛

التهئية المرتبطة بالتجهيز الهيدرو فلاحی المتوسط والصغير وتجميع وتصريف مياه الفيض، إلخ؛

تحسين المراعي وتسيير القطيع (البذر أو الغرس، نقاط الماء، دعم التنظيمات، إلخ)؛

تشجيع استعمال الطاقات المتجددة (الطاقة الشمسية للضخ الجماعي، وحدة التثمين، إلخ)؛

تقاسم وتبادل التجارب والممارسات المحلية الحديثة والتقليدية الأكثر ملائمة ومقاومة؛

بلورة دلائل وكتيبات عملية؛

إحداث وحدات لمعالجة وتثمين المخلفات الفلاحية (سماد عضوي، أعشاش النخيل، إعادة تدوير البلاستيك الفلاحي، إلخ).

المساعدة التقنية والاستشارة الفلاحية؛

بني تحية بشراكة مع الفاعلين المحليين؛

إلخ.

3. المبادرة الثالثة: تثمين المنتوجات الفلاحية والولوج إلى اقتصاد السوق

تتضمن هذه المبادرة عرضا واحدا هو «تثمين المنتوجات الفلاحية (الإنتاج الحالي والمرتبب)». قصد إعطاء الأهمية المستحقة للتثمين. تم تخصيص هذا العرض الموجه حصريا إلى تثمين و تسويق المنتوجات الفلاحية (التحويل ، التوضيب، الخدمات اللوجيستكية، قنوات التوزيع والتسويق، إلخ).

سيتم اعتماد نماذج مناسبة للتسيير حسب حجم الوحدات وطبيعة التثمين : إما من طرف التنظيمات المهنية للفلاحين المستفيدين أو الفاعلين الخواص أو عبر تسييرمشترك (مثل الشراكات المنتجة ، مجموعات ذات نفع اقتصادي إلخ).

عندما لا يسمح مجال المشروع بضمان كمية كافية من الإنتاج لتشغيل أمثل و مربح لوحدة التثمين والتموقع في السوق، يتعين الإنفتاح على مجالات أخرى لتجميع الإنتاج قصد الزيادة في الإنتاج المزمع تثمينه. و عليه فإن تحديد «مدار تجميع الإنتاج» يجب أن يأخذ بعين الاعتبار الجانب اللوجيستيكي في تنظيم عملية جمع الإنتاج وتزويد الوحدة. ويمكن أن يشمل هذا المدار عدة جماعات ترابية و عدة سلاسل انتاج.

يهم هذا التجميع تعاونيات من مناطق مختلفة منظمة في إطار مجموعة ذات نفع اقتصادي أو حول فاعل خاص يتولى عمليات تجميع الإنتاج المحصل من مدارات تجميع الإنتاج. في هذا السياق ، يمكن برمجة مجموعة من الأنشطة ، على سبيل المثال لا للحصر:

🌱 إنشاء وحدة أو مركب للثمين؛

🌱 مواكبة التنظيمات في التسويق وتطوير الشراكة (المجمع الخاص والشراكات المنتجة، وما إلى ذلك) ؛

🌱 النقل واللوجستيك؛

🌱 المساعدة التقنية والاستشارة الفلاحية؛

🌱 دعم إبرام عقود التوريد؛

🌱 تعبئة مكتب استشارة (المحاسبة، التدبير المالي، التدقيق، الاستشارة القانونية...).

🌱 إلخ.

4. المبادرة الرابعة: إدماج وتمكين الشباب القروي والمرأة القروية

تهدف هذه المبادرة إلى إنعاش فرص الشغل لفائدة الشباب وتمكين المرأة القروية وتتضمن ثلاثة عروض مشاريع يمكن اقتراحها بشكل مستقل أو كمكونات لمشاريع التحويل والتنويع والتكثيف المستدام :

العرض الأول : مشاريع انبثاق وتأهيل التعاونيات الفلاحية الخدماتية للشباب والنساء (المكننة والمعدات الفلاحية ، تسويق المدخلات ، تنفيذ العمليات التقنية ، تجارة وتسويق المنتجات ، الاستشارة الفلاحية، إلخ).

يمكن صياغة هذه المشاريع من خلال دمج المكونات الرئيسية التالية على سبيل المثال لا للحصر:

🌱 تكوين ودعم تنظيم الشباب والنساء في التعاونيات الخدماتية؛

🌱 تجهيز التعاونيات باللازم والمعدات اللازمة (الصيانة والنقل...).

🌱 المساعدة التقنية لمواكبة التعاونيات؛

🌱 إلخ.

العرض الثاني : الأنشطة المدرة للدخل

يتعلق بأنشطة موجهة للنساء القرويات الشباب وتهتم أساسا خلق وحدات إنتاجية صغيرة (تربية الطلزون، تربية الأرانب...) أو تجميع وتسويق بعض المنتجات المميزة والنباتات الطبية والعطرية.

و قد يشمل هذا العرض الإجراءات التالية على سبيل المثال لا للحصر:

🌱 تكوين ودعم التنظيم في إطار تعاونيات؛

🌱 إنشاء وحدات تجميع صغيرة وورشات عمل (المنتجات المحلية، التسمين، حليب الماعز، الشعير المستنبت، الدجاج البلدي، تربية الأرانب، تربية الطلزون...);

🌱 المساعدة التقنية لمواكبة التعاونيات في التسويق وتطوير الشراكات (مجمع خاص، الشراكات المنتجة...) ودعم إبرام عقود التوريد؛

🌱 الاستشارة الفلاحية؛

🌱 إلخ.

العرض الثالث: الأنشطة ذات الصلة في المناطق ذات المؤهلات الفلاحية المحدودة:

تهتم تطوير الأنشطة الشبه فلاحية والقروية (السياحة القروية، الصناعة التقليدية، استغلال وتجميع منتجات الغابة...) في إطار شراكات مع الفاعلين المؤسسيين المعنيين في المناطق ذات المؤهلات الفلاحية المحدودة وموجهة للنساء والشباب. ويشمل هذا العرض الإجراءات التالية على سبيل المثال لا للحصر:

🌱 تكوين ودعم التنظيم في إطار تعاونيات؛

🌱 الترويج للسياحة القروية (تطوير مآوي سياحية ونزل داخل ضيعات فلاحية، المسارات السياحية، منصات لعرض المنتجات المحلية...);

🌱 تجميع منتجات الصناعة التقليدية (الفخار، والسجاد، ...);

🌱 إلخ.

١١١. معايير الأهلية

من أجل استهداف فعال ومن أجل وضع أسس حكمة جيدة ، تم تحديد واعتماد معايير الأهلية للجيل الجديد من مشاريع الفلاحة التضامنية:

1. معايير مرتبطة بالمجال

- المجالات الهشة (الواحات، الجبال، المناطق القاحلة والجافة...);
- مستوى الفقر;
- معدل البطالة;
- العزلة ...

2. معايير مرتبطة بالمستفيدين

• الفلاحين:

- صغار الفلاحين المقيمين في المناطق القروية المعنية بمشاريع الفلاحة التضامنية;
- صغار مربى الماشية;

• الشباب والنساء:

- بنات وأبناء الفلاحين، الشباب والنساء القرويات العاملين في الفلاحة العائلية أو يزاولون أنشطة موسمية;
- الشباب والنساء المقيمين بصفة دائمة في المناطق القروية المعنية بمشاريع الفلاحة التضامنية.

3. معايير مرتبطة بالتنظيم المهني الفلاحي

- تمتع بالصفة التمثيلية للمستفيدين وذو أهداف ربحية (تعاونية، اتحاد التعاونيات، مجموعة ذات النفع الاقتصادي...)
- يتوفر على تمثيلية للشباب والنساء في الهياكل المسيرة;
- تنظيمات مبتكرة تتلائم مع الخصوصيات (سوسيو ثقافية، وسلسلة الانتاج، ...);

- القدرات التقنية والتدبيرية؛
- الحكامة والشفافية؛
- الانسجام مع طبيعة المشروع (التحويل، الخدمات، التثمين، ...).

4. معايير مرتبطة بالمشروع

- التفاعل الايجابي مع محاور استراتيجية الجيل الأخضر؛
- تثمين الموارد المحلية؛
- ملائمة الخصوصيات الفلاحية المحلية؛
- خلق فرص الشغل؛
- مشروع مستدام؛
- كلفة الاستثمار لكل مستفيد.

IV. مسار تنفيذ المشروع

يتم تنفيذ المشروع على طورين رئيسيين:

1. الطور الأول :إعداد وتخطيط المشروع

يتم هذا الطور على ثلاث مراحل:

مرحلة التحضير:

تتمثل في التثمين التشاركي لمؤهلات المجال ولأنظمة الإنتاج والأطراف المعنية وكذلك تشخيص الاستغلايات، من أجل تحديد إكراهات التنمية واحتياجات الساكنة، وكذا سبل تجاوزها. ويهم هذا التشخيص الجوانب التالية:

• تشخيص المجال

- إداريا (تحديد المجال الترابي، إحصاء الساكنة، عدد الدواوير/ القرى، عدد الأسر، ...)
- جغرافيا (التضاريس، الموارد الطبيعية كالمياه والتربة والمناخ، ...)

• سوسيوقافيا (القبائل والجماعات السبلالية، البنى التحتية الاجتماعية - المسارات والمدارس والمستوصفات، الأنظمة والقواعد العرفية، المستوى التعليمي، الفئات العمرية، النوع الاجتماعي،...)

• اقتصاديا (البنى التحتية / الأنشطة الاقتصادية الفلاحية والشبه فلاحية، الاسواق - نقاط بيع المدخلات والمنتجات الفلاحية، وحدات التثمين، التجهيز الهيدرولوجي، النقل والخدمات اللوجستية،...).

• تشخيص الفاعلين: تحديد الفاعلين وأدوارهم على مستوى المجال الترابي

• الفاعلين في سلاسل الإنتاج (الاستغلاليات الفلاحية والتنظيمات الفلاحية المهنية وموزعي المدخلات الفلاحية وفاعلين في سافلة الإنتاج،...)

• الفاعلين على مستوى دعم ومواكبة القطاع الفلاحي (الخدمات التقنية الفلاحية والبحث والتعليم الفلاحي ومؤسسات الدعم الخصوصية ومكاتب الدراسات ومنظمات المجتمع المدني،...)

• القائمين على تدبير المجال الترابي (السلطة المحلية و الجماعات الترابية والمؤسسات التقليدية والعرفية،...)

• الفاعلين بقطاعات أخرى (المياه والغابات ووكالة الحوض المائي والسياحة والتجهيز والصناعة التقليدية،...)

• تحديد برامج الفاعلين المستقبلية أوالتي توجد في طور الإنجاز وإمكانيات توحيد الجهود و وبناء الشراكات.

• تشخيص الاستغلاليات الفلاحية

• قصد تحديد هامش التقدم والتطوير واختيار الإجراءات التي يتعين إنجازها على مستوى الاستغلاليات أخذ بعين الاعتبار باقي عناصر تشخيص المجال على المستوى الجغرافي والمناخي وعلى المستوى القطاعي (التوجيهات، التشريعات والمساطر،...).

• سيرة الفلاح وعائلته (جنس و سن مسير الاستغلالية، مستوى التكوين، عدد أفراد الأسرة، الوضعية الاجتماعية والاقتصادية،...)

• نظام الإنتاج (عوامل الإنتاج أرض - عمل - رأس المال، الأنظمة الزراعية، أنظمة تربية المواشي، الخدمات، ووجهة الإنتاج،...)

🌱 تقدير حصة الإنتاج (على المستوى التقني: الإنتاج الإجمالي - الإنتاجية - الجودة وعلى المستوى الاقتصادي: التشغيل - رقم المعاملات - هامش الربح...).

• مميزات سلاسل الإنتاج الفلاحية: تشخيص سلسلة القيم:

- 🌱 الإنتاج: المساحة، القطيع، أساليب الإنتاج، الإنتاجية، حجم الإنتاج،
- 🌱 جمع ونقل الإنتاج: وصف الوسائل اللوجستية لجمع المنتجات ونقلها (جماعي / فردي / خدمة، العدد / السعة / حالة الوسائل، محيط الجمع، ...)؛
- 🌱 التحويل: البنية التحتية الحالية (العدد، الموقع، السعة، الحالة، الخاصة / الجماعية، ...)، طبيعة التحويل (توضيب-تغليف ، تخزين / تبريد، عمليات أخرى تجفيف / المعالجة الحرارية / الهرس / عصر الزيتون / استخلاص العصائر / المركز، ...) ؛
- 🌱 التسويق: المنتج الخام / المصنع، مسارات التسويق، الكمية المسوقة / الاستهلاك الذاتي، البيع (على الأشجار/ في الاستغلالية/ السوق المحلي / نقطة البيع / سوق الجملة / المساحات الكبيرة والمتوسطة / التصدير...), ثمن البيع حسب الوجهة.

• التفاعلات بين الاستغلاليات الفلاحية والمجال

وصف كيف تؤثر الأنشطة الفلاحية على دينامية المجال الترابي والعكس (النسيج التنظيمي والمؤسسي، تطوير أنشطة الخدمات في عالية و سافلة الإنتاج الفلاحي والمقاولات والمبادرات المحلية وإعداد المجال الترابي واستغلال الأراضي و البنية التحتية و التشريعات والمساطر والتحفيزات والأنشطة ذات الصلة والفاعلين والموارد الطبيعية...).

مخرجات هذه المرحلة هي:

- 🌱 تقرير حول التشخيص الترابي؛
- 🌱 نظرية التغيير والإطار المنطقي؛
- 🌱 التحليل الاجتماعي وتحليل النوع والتحليل البيئي.

يتم إنجاز هذه المرحلة من طرف المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي بتنسيق مع المديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية. كما يمكن للمديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي إشراك فاعلين آخرين يمكنهم المساهمة في إنجاز هذه المرحلة .

مرحلة التخطيط:

يتمثل في تطوير وترتيب وتحديد الأنشطة التي سيتم إنجازها حسب الأولويات وذلك لتلبية احتياجات الاستغلاليات والمجال الترابي، بالإضافة إلى التسوية المؤسسية قصد إنجاز وتتبع المشاريع.

📌 تحديد مدار المشروع (الموقع الجغرافي، المساحة / القطيع، الساكنة المستهدفة، التنظيمات المهنية الفلاحية، الفاعلين، ...):

📌 تحديد محاور التدخل ذات الأولوية واختيار البدائل المناسبة للتنمية أخذا بعين الاعتبار بنتائج التشخيص الترابي ؛

📌 تحديد طبيعة وكمية الأنشطة التي سيتم برمحتها وترتيبها حسب الأولوية؛

📌 تحديد مدة إنجاز المشروع وكلفته؛

📌 تحديد الجدول الزمني للإنجاز وميزانية المشروع؛

📌 تحديد التسوية المؤسسية لتنفيذ المشروع (الفاعلين والالتزامات والأدوار وإطار التعاون ...).

يتم إنجاز هذه المرحلة من طرف المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي بتنسيق مع المديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية والفاعلين، خاصة التنظيم المهني وشركاء محتملين في المشروع.

📌 المصادقة على وثائق المشروع من طرف **لجنة تقنية للمشروع التضامني (CTPS)**: تقوم هذه اللجنة بالمصادقة على كافة وثائق المشروع المتكونة من مذكرة مفاهيمية للمشروع (NCP)، نموذج عقد الشراكة لإنجاز المشروع، مخطط لمواكبة التنظيم المهني، استراتيجية الخروج والاستدامة، وذلك بناءً على تقرير التشخيص الترابي ونظرية التغيير والإطار المنطقي وتحليل النوع،

مخرجات هذه المرحلة هي:

📌 مذكرة مفاهيمية للمشروع (NCP) ؛

📌 مخطط لمواكبة التنظيم المهني؛

📌 استراتيجية الخروج والاستدامة؛

📌 ملف التنظيم المهني (النظام الأساسي، أعضاء المكتب، أعضاء مجلس الإدارة، محضر الجمع العام، قائمة الأعضاء/ المنخرطين...):

- 🌱 قائمة المستفيدين من المشروع (الأعضاء والأعضاء المستقبليين)؛
- 🌱 مشروع عقد الشراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية (بين وزارة الفلاحة والتنظيم المهني)؛
- 🌱 محضر المصادقة على وثائق المشروع من طرف اللجنة التقنية للمشروع التضامني.

مرحلة التعاقد:

بعد دراسة وثائق المشروع والمصادقة عليها من قبل اللجنة التقنية للمشروع التضامني وتحديد التسوية المؤسسية لتنفيذ المشروع، تشرع المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي بتنسيق مع المديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية في إعداد عقد الشراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية قصد التوقيع عليه. يحدد هذا العقد، جملة من المضامين من بينها الأطراف الموقعة والتزاماتها فيما يخص المساهمة المالية والإنجاز والتتبع والتقييم واستدامة نتائج وآثار المشروع.

أما بالنسبة للمشاريع التي تعبأ بمصادر تمويل أخرى (الشركاء)، فسيتم إبرام اتفاقيات شراكة خاصة بين وزارة الفلاحة والشركاء الماليين، تحدد فيها المساهمة المالية أو العينية في المشروع وكذلك كيفية تنفيذها.

مخرجات هذه المرحلة هي:

- 🌱 عقد الشراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية؛
- 🌱 ملحقات عقد الشراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية وهي:
- 🌱 مذكرة مفاهيمية للمشروع (NCP) ؛
- 🌱 مخطط مواكبة التنظيم المهني؛
- 🌱 استراتيجية الخروج والاستدامة.
- 🌱 محضر المصادقة على وثائق المشروع؛
- 🌱 قائمة المستفيدين.
- 🌱 واتفاقية (اتفاقيات) شراكة خاصة في حال توفرها.

تعد هذه الملحقات جزء لا يتجزأ من عقد الشراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية.

2. الطور الثاني : إنجاز و استدامة المشروع

مرحلة ميزنة المشاريع :

تتمثل هذه المرحلة في برمجة وتعبئة التمويل لإنجاز المشاريع. ولا تتم إلا بعد الانتهاء من مرحلة التعاقد وتنتهي بالإشعار برصد الاعتمادات لفائدة المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية. ينقسم هذا المسار إلى ثلاثة مراحل فرعية:

• **اقتراح الاعتمادات وترتيبها حسب الأولويات :** يتم دمج المقترحات الواردة من طرف المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية وتحديد أولوياتها حسب المشروع والمكون وفقاً للمعايير الرئيسية التالية:

• توقيع عقد الشراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية;

• سنة الانطلاق (المشاريع في طور الإنجاز لها الأولوية);

• حالة تقدم المشاريع قيد الإنجاز (الأولوية للمشاريع المتقدمة);

• مشاريع في نهاية الإنجاز قصد إقفالها;

• القدرة التنفيذية للمديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية من حيث المواكبة وتقوية القدرات;

• الإجراءات المرتبطة بالمشاريع الممولة من المانحين أو موضوع اتفاقيات خاصة;

• الاعتمادات المنقولة لتنفيذ الصفقات في طور الإنجاز.

• **التأطير الميزانياتي :** يتمثل في التحقق من الاقتراحات وإدخال التعديلات الضرورية ودمجها في مشروع الميزانية النهائي;

يتم إنجاز هاتين المرطبتين الفرعيتين وفقاً للإجراءات المحددة والتوجيهات الخاصة بإعداد الميزانية السنوية لقطاع الفلاحة. وتجدر الإشارة أن المشاريع المبرمج انطلاقها في السنة الموالية يجب التوقيع على عقود الشراكة لإنجازها قبل 30 يونيو من السنة الجارية.

المخرجات هي:

• البرمجة الميزانياتية لثلاث سنوات (PBT) مصحوبة بالفرضيات والمذكرات المبررة للميزانية المبرمجة;

✶ كراسة ميزانية حسب الأمر المساعد بالصرف وحسب المشروع وحسب المكون؛
✶ البرنامج المادي موضوع الاعتمادات حسب الأمر المساعد بالصرف وحسب المشروع وحسب المكون.

• **رصد الاعتمادات المسجلة في الكراسة الميزانية:** هي عملية مستمرة من 1 يناير إلى 31 مارس من السنة المالية المعنية وتتمثل في رصد الاعتمادات تدريجيا حسب الاستجابة للمعايير الأساسية التالية:

- ✶ وضعية تعاقد المشاريع المسجلة في ميزانية السنة المعنية؛
- ✶ وضعية الاعتمادات المتعهد بها داخل نظام التدبير المندمج للنفقات (GID) للاعتمادات المنقولة؛
- ✶ تحديد وتصفية الوعاء العقاري الخاص بالمدار موضوع الغرس؛
- ✶ توفر رؤية واضحة حول إنشاء وحدات التثمين؛
- ✶ إدخال البيانات الخاصة بالتقدم المادي والمالي في النظام المعلوماتي قصد تتبع وتقييم المشاريع (لن يتم رصد الاعتمادات المالية للمشاريع غير المحينة) ؛
- ✶ يجب أن تصل طلبات رصد الاعتمادات إلى وكالة التنمية الفلاحية في أجل أقصاه 20 مارس من السنة المعنية.

المخرجات هي:

- ✶ إشعار المديرية المالية بالاعتمادات المرصودة حسب الأمر المساعد بالصرف، حسب المشروع وحسب المكون في أجل أقصاه 31 مارس من السنة المعنية؛
- ✶ المصادقة على ميزانية مكاتب الاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية.

مرحلة إنجاز المشاريع :

تتعلق هذه المرحلة بجميع الإجراءات والمهام التي سيتم إنجازها قصد تجسيد المشروع حسب الأهداف المسطرة:

- ✶ تحضير المخطط التقديري السنوي لإبرام الصفقات العمومية من طرف المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية وإرسالها إلى وكالة التنمية الفلاحية قصد المصادقة عليها؛

تحضير ملفات طلبات العروض من طرف المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الاقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية وإرسالها إلى وكالة التنمية الفلاحية قصد إبداء رأي عدم التعرض؛

إعلان طلبات العروض من طرف المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الاقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية الخاصة بإنجاز مكونات المشروع؛

إنجاز الصفقات في المواعيد المحددة؛

مواكبة التنظيمات المهنية في تدبير واستدامة مختلف مكونات المشروع.

مرحلة تتبع إنجاز المشاريع :

هي عبارة عن مسار مستمر لجمع وتحليل البيانات وفق المؤشرات المعتمدة من أجل مقارنتها مع النتائج المتوخاة وأيضًا لتقديم المعلومات القيمة في الأوقات المناسبة لاعتماد طول بديلة لتجاوز العراقيل المصادفة وإدخال التعديلات الضرورية.

سيتم تتبع المشاريع اعتمادًا على مجموعة من المؤشرات على سبيل المثال لا للحصر:

• مؤشرات العمليات / الأنشطة

مرتبطة بالمستفيدين

عدد المستفيدين (شباب، نساء، ...) ؛

نسبة الرضا على جودة التدخلات.

مرتبطة بالتنظيم المهني

نسبة تجديد الانخراط؛

احترام دورية عقد الاجتماعات القانونية لهيئات الحكامة (الجمعية العامة، مجلس الإدارة، ...) ؛

تركيبة مكتب التنظيم المهني الفلاحي (السن و الجنس).

مرتبطة بإنجاز المشروع

- نسبة تقدم إنجاز المكونات (عدد الشتلات المغروسة والناجحة، وحدة التثمين المحدثه، ...)
- مؤشر مرتبط بالآجال؛
- مؤشر مرتبط بالكلفة.

• مؤشرات النتائج

- مرتبطة بالتنظيم المهني والمستفيدين
- تملك الممارسات الجيدة والتكنولوجيات الجديدة؛
- نسبة الولوع إلى المنتجات المالية؛
- نسبة التسجيل في التأمين والتغطية الاجتماعية؛
- تطور الانخراط؛
- الترابط والتشبيك مع التنظيمات الفلاحية الأخرى؛
- عدد العقود (التجارية، الأموال المعبئة، ...).
- مرتبطة بالاستغلالية الفلاحية وبالمجال الترابي
- تحسين الإنتاجية؛
- نسبة اشتغال وحدة التثمين ونسبة تثمين الإنتاج والولوع إلى الأسواق؛
- رقم المعاملات المنجز؛
- عدد أيام العمل المحدثه؛
- فك العزلة؛
- اقتصاد الماء والحد من التعرية والتشجيع على استخدام الطاقات المتجددة.

• مؤشرات الآثار والوقع

- الدخل المتوسط لكل أسرة؛
- الاستثمارات الجديدة المنجزة من طرف المستفيدين؛
- عدد المبادرات الخاصة على المستوى المحلي (الانشطة المدرة للدخل، الشركات الصغيرة والصغيرة جدا ...)

🌱 نسبة البطالة، الهجرة القروية والولوج إلى الخدمات الاجتماعية؛
🌱 تحسين مقاومة ومرونة أنظمة الإنتاج (مؤشر الهشاشة، تمكين الاستغلاليات الفلاحية، خصوبة التربة، معدل استخدام الأراضي، ...).

يجب تحديد لكل مؤشر ما يلي:

🌱 تعريف المؤشر؛

🌱 الوضعية المرجعية؛

🌱 الأهداف المنشودة الوسيطة والنهائية؛

🌱 الفرضيات ومنهجية التقييم والاحتساب؛

🌱 وسائل ومصادر التحقق.

تحدد وتصنف مؤشرات آثار المشاريع على أساس الأهداف المعتمدة بالاستراتيجية. يجب على رؤساء المشاريع المعيّنين على مستوى المديرية الجهوية للفلاحة أو المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية تزويد **نظام المعلومات لتسيير المشاريع بمختلف البيانات والمعلومات المتعلقة بإنجاز المشاريع** والسهر على تحيينها، خاصة:

🌱 البيانات الأساسية لتدبير المشروع (وثائق المشروع والمحاضر وعقد الشراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية ولوائح المستفيدين، ...)

🌱 إدخال المعلومات المتعلقة بالمشاريع (الوضعية المرجعية ونظام الإنتاج، المساحة / عدد الرؤوس أو خلايا النحل، الاستثمار، وحدات التثمين، الجدولة المادية والمالية، مصادر التمويل، مؤشرات الموقع والآثار، التنظيمات المهنية، المستفيدين، ...):

🌱 تقدم إنجاز المشاريع من الناحية المادية والمالية عبر إدراج تقدم إنجاز الصفقات؛

🌱 جمع وإدخال معلومات عن تطور مؤشرات الموقع والآثار.

المخرجات هي:

🌱 تقارير مادية ومالية شهرية للمشاريع؛

🌱 تقرير التتبع الشهري لمشاريع الفلاحة التضامنية لكل جهة؛

🌱 تقرير شهري حول تقدم إنجاز مشاريع الفلاحة التضامنية على المستوى الوطني؛

🌱 تقرير حول التقدم المحرز في المشاريع ذات طابع خاص؛

🌟 تقرير عن تمويل المشاريع؛

🌟 مذكرات رصد خاصة.

تتعد اجتماعات دورية للتتبع مع المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الاقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية وفقاً لجدول أعمال محدد مسبقاً، يشمل جميع النقاط المتعلقة بتقديم إنجاز المشاريع وكذلك برمجة مهمات للتتبع بتنسيق بين وكالة التنمية الفلاحية والمديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الاقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية، من أجل تقييم كمي ونوعي للإنجازات.

المخرجات هي:

🌟 موجزات الاجتماعات وملخص الإجراءات المتفق عليها لتنفيذ المشاريع؛

🌟 موجزات المهمات والزيارات الميدانية؛

🌟 موجزات اجتماعات اللجنة الجهوية لتتبع المشاريع بحضور التنظيمات المهنية الحاملة للمشاريع؛

🌟 وضعية اشتغال وحدات التثمين المحدثة؛

🌟 مذكرات رصد خاصة.

مرحلة تقييم المشاريع :

يتم إنجاز هذه العملية من قبل وكالة التنمية الفلاحية بتنسيق مع المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الاقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية ومع إمكانية إشراك المديرية المركزية المعنية لوزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات وذلك قصد إنجاز مهمات تقييم ميداني للمشاريع.

يتم برمجة وترتيب عملية التقييم وأهدافها ودوريتها بتنسيق وثيق بين وكالة التنمية الفلاحية والمديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الاقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية.

• أهداف التقييم :

🌟 مقارنة النتائج الحالية بالأهداف المحددة مسبقاً مع تحديد أسباب التعثر أو النجاح؛

🌟 تحديد وتعريف إنجازات وآثار المشروع؛



- 🌱 تقييم فعالية مساطر تنفيذ المشروع؛
- 🌱 تحديد معيقات تنفيذ المشروع؛
- 🌱 مستوى إشراك وتملك المستفيدين للمشاريع؛
- 🌱 استخلاص الدروس والتوصيات ذات الصلة.

• الأدوات :

- 🌱 استطلاعات ميدانية متعلقة بتقييم إنجاز المشاريع؛
- 🌱 اختيار العينات لمهام التقييم الميداني؛
- 🌱 معالجة معلوماتية للبيانات.

المخرجات هي:

- 🌱 تقارير التقييم ومصفوفات النتائج على المستوى الوطني والجهوي.

مرحلة مواكبة المشاريع بعد استكمال الإنجاز :

• **استكمال الاستثمارات :** يتم إعداد تقرير استكمال المشروع بصفة مشتركة بين المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي والمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية وإرساله إلى وكالة التنمية الفلاحية. يجب أن يتضمن هذا التقرير عدة جوانب أهمها:

- 🌱 ملخص وضعية إنجاز المشروع على المستوى المادي والمالي؛
- 🌱 ملخص حول الفوارق بين الإنجازات والأهداف المسطرة مع التبريرات والتوضيحات اللازمة؛
- 🌱 الوضعية الراهنة للمكونات الرئيسية؛
- 🌱 استخراج وضعية الصفقات من نظام التتبع المعلوماتي والمصادقة عليها؛
- 🌱 الاتفاقيات المتعلقة بوحدات التثمين؛
- 🌱 عدد المستفيدين المعنيين بالمكونات الرئيسية.

• **المواكبة :** بعد إعداد تقرير استكمال إنجاز المشروع، يقوم المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية

بتنسيق مع المديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي بتحضير مخطط للمواكبة واتخاذ الإجراءات والتدابير اللازمة لضمان استدامة مختلف المكونات المنجزة في إطار المشروع. يقوم المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية بإعداد تقرير سنوي مفصل يوضح وضعية المشروع والإنجازات وبعثه لوكالة التنمية الفلاحية والمديرية الجهوية للفلاحة والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي.

• **الاستدامة:** تعني جميع التدابير التي يجب إنجازها لتعزيز استدامة نتائج وآثار المشروع. يتم إنجاز هذه التدخلات، بشكل منفصل أو متزامن، للحد من تأثير المعوقات التي تهدد استدامة المشروع.

٧. هيئات حكمة المشاريع التضامنية

يتطلب تنفيذ المشاريع تعبئة جميع المتدخلين على المستوى الترابي والجهوي. في هذا الإطار، تم وضع نظام حكمة من أجل تنفيذ المشاريع.

١. اللجنة التقنية للمشروع التضامني

اللجنة التقنية للمشروع التضامني (CTPS) هي هيئة مكلفة بدراسة مشاريع الفلاحة التضامنية والمصادقة عليها ويرأسها المدير الجهوي للفلاحة أو من يمثله. تسهر هذه اللجنة على:

🌱 تحليل ودراسة وثائق المشروع؛

🌱 البت في المشروع (وثائق المشروع)؛

🌱 إعادة دراسة المشروع في حالة وجوب إدخال تعديلات هيكلية على محتواه.

تركيبة اللجنة التقنية للمشروع التضامني (الأعضاء):

🌱 المديرية الجهوية للفلاحة؛

🌱 المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي؛

🌱 وكالة التنمية الفلاحية؛

🌱 المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية (المديرية الجهوية)؛

🌱 مديرية تنمية المجال القروي والمناطق الجبلية؛

مديرية تنمية سلاسل الإنتاج؛
مديرية الري وإعداد المجال الفلاحي؛
الوكالة الوطنية لتنمية مناطق الواحات وشجر الأركان بالنسبة للمشاريع التي هي شريكة فيها؛
التنظيم المهني الحامل للمشروع.
ويمكن للجنة التقنية دعوة بصفة استشارية، أي شخص أو هيئة يعتبر حضوره مفيدًا.

2. اللجنة الجهوية للتبوع

اللجنة الجهوية للتبوع هي هيئة مكلفة بتبوع إنجاز مشاريع الفلاحة التضامنية على المستوى الجهوي. ويعهد لهذه اللجنة المهام الرئيسية التالية:
التحقق من وتيرة تقدم المشاريع؛
دراسة المقترحات المبلورة من طرف الهيئات المتدخلة واتخاذ التدابير الضرورية لتقويم وضمان استدامة المشروع؛
بلورة مذكرات متعلقة بالمعاينات والتوصيات.
تعقد هذه اللجنة اجتماعاتها على الأقل مرة واحدة كل ثلاثة اشهر وكلما دعت الضرورة بناءً على طلب المديرية الجهوية للفلاحة أو المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي أو المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية.
تركيبة اللجنة الجهوية للتبوع (الأعضاء):
المديرية الجهوية للفلاحة؛
المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي؛
وكالة التنمية الفلاحية؛
المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية (المديرية الجهوية)؛
الوكالة الوطنية لتنمية مناطق الواحات وشجر الأركان بالنسبة للمشاريع التي هي شريكة فيها.
ويمكن لهذه اللجنة إشراك كل شخص أو هيئة تعتبر مساهمته مفيدة.
بالنسبة للمشاريع موضوع تمويل مشترك من طرف فاعلين آخرين، يمكن إحداث لجنة لتبوع التزامات الأطراف المعنية. تركيبة ونظام اشتغال هذه اللجنة ستحدد في الاتفاقية الخاصة بالشراكة.

٧. نماذج لأهم الوثائق الخاصة بالمشروع

١. لعناصر الرئيسية لمضمون المذكرة المفاهيمية لمشروع الفلاحة التضامنية؛
٢. عناصر استراتيجية الخروج والاستدامة؛
٣. عناصر مخطط لمواكبة التنظيم المهني الحامل للمشروع؛
٤. نموذج لمصفوفات التحليل القبلي للمشروع حسب النوع؛
٥. نموذج نظرية التغيير؛
٦. نموذج عقد الشراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية.

١. العناصر الرئيسية لمضمون المذكرة المفاهيمية لمشروع الفلاحة التضامنية

• ملخص المشروع

- الجهة
- الاقليم
- المجال (الجماعة (ات) الترابية)
- المبادرة والعرض
- عنوان المشروع
- المساحة/ رؤوس القطيع/مؤهلات التثمين/تعاونية الخدمات
- عدد المستفيدين
- كلفة الاستثمار
- اسم التنظيم المهني
- مدة الانجاز

• سياق واستراتيجية التدخل

- سياق ومبررات المشروع (أرقام ومصادر)
- الهدف العام والأهداف الخاصة

- المستهدفون والمستفيدون (أرقام ، تصنيفات)
- التنظيم المهني الحامل للمشروع (معطيات حول التنظيم)
- خاصية الابتكار والتميز
- مشروع يستجيب لمعايير الأهلية

• وصف المشروع

- الأنشطة والأنشطة الفرعية
- البرنامج الزمني للأنشطة (الجدولة و التسلسل الزمني للأنشطة)

• تدبير المشروع

- التسوية المؤسسية لتنفيذ المشروع
- آليات الحكامة والتتبع (التنسيق ، لجنة التتبع ، مؤشرات التتبع ، ...)
- توزيع المسؤوليات (هيكل المهام)
- مخاطر المشروع والتدابير الواجب اتخاذها
- استدامة المشروع
- استخلاص الدروس ورسملة النتائج

• تمويل المشروع

- الميزانية المفصلة (ملخص الخطوط العريضة، مصادر التمويل المرتقبة، تقدم الإجراءات، المساهمات العينية...)

• آثار المشروع

• مرافقات المشروع

- وثائق المشروع (تقرير التشخيص، مخطط لمواكبة التنظيم المهني الحامل للمشروع، استراتيجية الخروج والاستدامة، مؤشرات التتبع ، ...)

2. عناصر استراتيجية الخروج والاستدامة

استراتيجية الخروج والاستدامة هي برنامج عمل يضم جميع التدابير والإجراءات المبلورة والمتفق عليها مع الشركاء والفاعلين الرئيسيين من أجل ضمان استدامة واستمرارية المشروع بعد إنجائه. تتم بلورة هذه الإستراتيجية خلال مرحلة التخطيط للمشروع وتحسينها تدريجيا مع تقدم الإنجازات. يتم حصر الصيغة النهائية عند إنجاز كافة المكونات وإلحاقها بمحضر إتمام إنجاز المشروع.

• مرحلة التخطيط

الفاعلين المسؤولين	تدابير الحد من المخاطر	خطر الاستدامة	النشاط / النتيجة
			النشاط 1
			النشاط 2
			...
			النتيجة 1
			النتيجة 2
			...

• عند إتمام إنجاز المشروع

🌍 الوضعية عند نهاية إنجاز المشروع (الإنجازات المادية والمالية والنتائج...).

🌍 التقييم العام للمشروع:

🌱 تقييم وجهة و أهمية المشروع؛

🌱 تقييم فعالية المشروع؛

🌱 تقييم نجاعة المشروع؛

🌱 تقييم أداء الشركاء؛

🌱 تقييم الاستدامة.

🌟 تقييم المخاطر المرتبطة باستدامة نتائج المشروع والتدابير المزمع اتخاذها.
🌟 تحديد نقاط ضعف وقوة المشروع والمحاور ذات الأولوية التي يتعين تعزيزها لتحسين وضمان استدامة النتائج.

🌟 تحديد أدوار ومسؤوليات الفاعلين على كل محور بعد إنهاء المشروع مع وضع نظام للتنسيق (الولوج إلى التمويل ، تطوير الجانب التنظيمي ، التأطير والتكوين ، تسيير وحدات التثمين والولوج إلى الأسواق، أنشطة مدرة للدخل ، توسيع المشروع أو مشروع جديد...).

3. عناصر مخطط لمواكبة التنظيم المهني الحامل للمشروع

يتم بلورة مخطط لكل مشروع من أجل مواكبة التنظيم المهني والذي يشكل برنامج عمل لتمكين و تقوية التنظيم المهني. يتم تنفيذ هذا المخطط موازاة مع تنفيذ المشروع. يتضمن هذا المخطط أساسا تشخيص معمق للتنظيم المهني الحامل للمشروع (تطيل مكامن القوة و الضعف) وبلورة برنامج عملي للمواكبة.

• تشخيص التنظيم المهني الحامل للمشروع:

🌟 ورقة تعريفية للتنظيم المهني الحامل للمشروع (القانون الأساسي، الأنشطة المزاولة، منطقة التواجد، أعضاء المكتب المسير، المنخرطون، المشاريع المسيرة من طرف التنظيم ...):

🌟 الجانب التقني (التجهيزات والمعدات التقنية ، أنظمة تحويل الإنتاج، وسائل النقل، ومستودعات تخزين المدخلات، وصعوبات استخدام المعدات، وتدير المخزون...):

🌟 الجانب الاقتصادي (التسيير الجماعي للمعدات، التزويد الجماعي، تقديم الخدمات، تسويق الإنتاج، أرقام المعاملات المسجلة، وجود أنشطة مدرة للدخل، طرق اشتراك الأعضاء، انتظام تسديد المستحقات على الإنتاج ...) ؛

🌟 الجانب المالي (التمويل الذاتي للتنظيم، الولوج إلى المنتجات المالية، الولوج إلى موارد مالية أخرى، توفر عقد تمويل جماعي ...):

🌟 الجانب البشري (تمثيلية المنخرطين، تحليل مقارنة النوع للتنظيم المهني، سير الأعضاء، تحديد القيادات، الكفاءات التقنية والتدبيرية للمسؤولين، روح التعاون بين الأعضاء، ثقة المنخرطين في التنظيم، برامج التكوين التي استفاد منها التنظيم المهني ...) ؛

🌟 الجانب الإداري (الهيكل التنظيمي وتوزيع المسؤوليات، تملك النظام الأساسي، احترام الاجتماعات، الشفافية، القدرة على تسيير الوثائق الإدارية والمحاسبية، ...):

🌟 استخلاص النواقص.

• بلورة برنامج عمل لمواكبة التنظيم المهني الحامل للمشروع

يتضمن برنامج العمل مجموعة من الإجراءات والأنشطة المزمع اتخاذها لسد الثغرات والنواقص المشخصة من أجل تمكين التنظيم المهني الحامل للمشروع. الجدولة الزمنية لهذه الإجراءات وميزانياتها يجب تحديدها على مستوى هذا البرنامج وتضمينها في المذكرة المفاهيمية للمشروع. يجب أن يتضمن برنامج العمل الأنشطة الأساسية التالية:

🌱 تنمية الكفاءات :

🌱 ورشات تكوينية موضوعاتية لفائدة مسؤولي التنظيم من أجل مواكبة التغيير في أنظمة الإنتاج؛

🌱 تبني الممارسات الجيدة في تسيير وتدير الاستغلاليات الفلاحية؛

🌱 تملك التقنيات الحديثة والولوج إلى الرقمنة.

🌱 التسيير والحكمة :

🌱 تطوير أدوات التسيير الإداري والقانوني والمالي؛

🌱 قيادة المنظمات (الهيكل التنظيمي، النظام الأساسي، الاجتماعات...);

🌱 تدبير التغيير وحل النزاعات؛

🌱 تدبير العلاقات والشراكات؛

🌱 إبرام عقود التزويد؛

🌱 التواصل والتدريب.

🌱 التثمين والولوج إلى الأسواق :

🌱 اختيار وتكوين الفريق التقني قصد تشغيل وحدات التثمين؛

🌱 تدبير الجودة والتتبع (متطلبات السوق)؛

🌱 التراخيص والشهادات؛

🌱 التموقع التجاري (التوظيف والتغليف، الملصقات، الشعار...);

🌱 التسويق وتقنيات البيع؛

🌱 تطوير الشراكات التجارية (الشراكات المنتجة، التجميع، الأسواق المؤسسية، الأسواق الكبرى والمتوسطة...);

• تفعيل الترميز «منتوج الفلاحة التضامنية».

• الاستدامة :

• تطوير الرؤية الإستراتيجية (القدرة على التأقلم و الاستباقية مع التطورات...):

• خطة العمل والتطور على المدى المتوسط:

• الولوج إلى المنتوجات المالية:

• تشجيع وتنويع الأنشطة:

• إعداد الخلف:

• دعم الرقمنة.

4. نموذج لمصفوفات التحليل القبلي للمشروع حسب النوع

• المصفوفة 1 : الولوج والتحكم في الموارد

الموارد	من يلج إلى الموارد	كيف يتم استعمالها	من يقرر في استعمالها؟	كيف يتم الدخل؟	من يقرر في استعمال الدخل؟
ارض فلاحية					
قطيع الماشية					

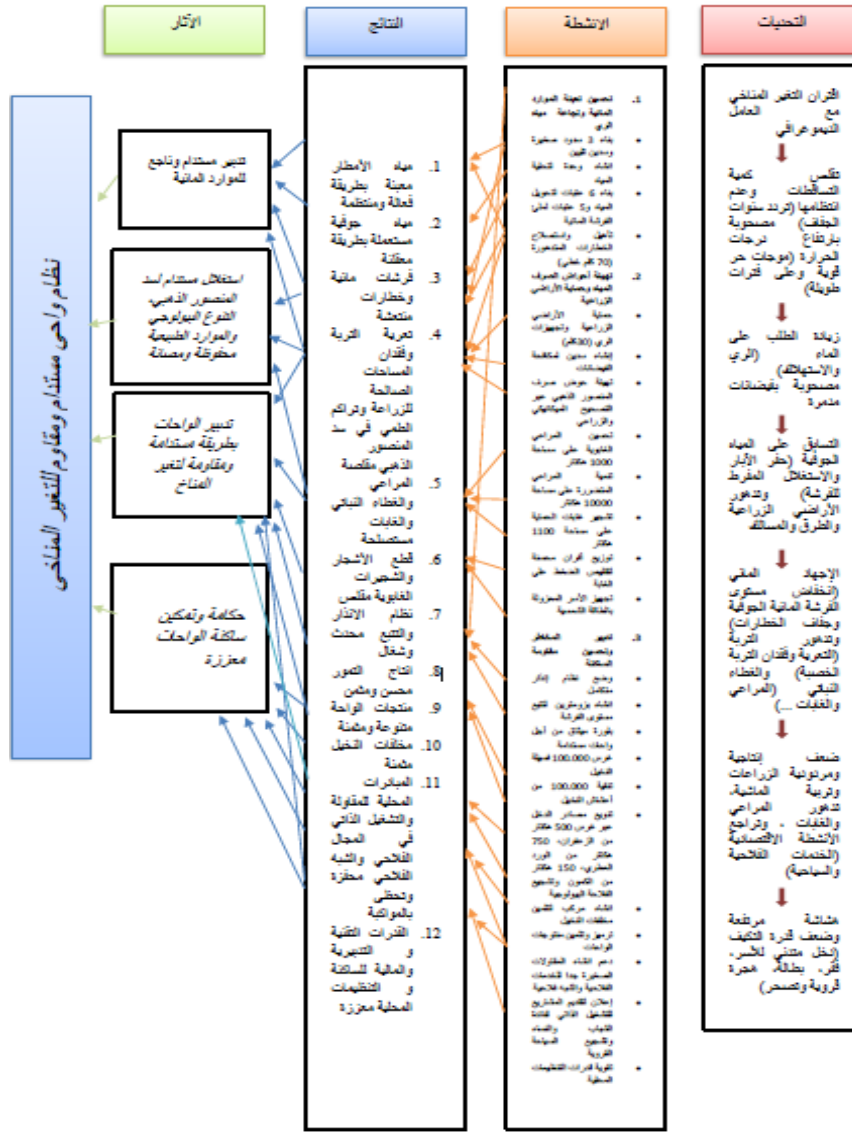
• المصفوفة 2 : اتخاذ القرار

النشاط المعني بالقرار	كيف يشارك الرجال في القرار؟	كيف تشارك النساء في القرار؟

• المصفوفة 3 : تحديد التدابير والإجراءات لتجاوز الإكراهات المرتبطة بالنوع

التدابير والإجراءات لتجاوز الإكراهات المرتبطة بالنوع	الإكراهات المرتبطة بالنوع (نساء، شباب)

5. نموذج نظرية التغيير



6. نموذج عقد شراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية

المملكة المغربية
Royaume du Maroc



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

عقد شراكة لإنجاز مشروع الفلاحة التضامنية

« »

المبرم بين

المديرية الإقليمية للفلاحة لـ

أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لـ

أو المديرية الجهوية للفلاحة لـ

و

المديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية لـ:

و

التنظيم المهني الحامل لمشروع

« »

مقره بالجماعة الترابية :

الإقليم :

الجهة :

الجيل الأخضر
GÉNÉRATION GREEN
2020 - 2030



دليل تنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية في إطار الجيل الأخضر

مدخل

- استحضارا للتوجيهات الواردة في الخطاب الملكية السامية حول النهوض بالعالم القروي وإيلائه المزيد من الدعم والاهتمام ضمن رؤية حديثة؛
- تماشيا مع الأهداف المسطرة في إستراتيجية الجيل الأخضر 2020-2030 وخصوصا في شقها المتعلق بالفلاحة التضامنية الجيل الجديد والرامية إلى تحسين دخل الفلاحين وإنعاش التشغيل الذاتي للشباب والنساء عبر إنجاز مشاريع فلاحية وشبه فلاحية؛
- اعتبارا لمهام وكالة التنمية الفلاحية في تنفيذ الاستراتيجية التي تضعها الحكومة في مجال التنمية الفلاحية وخاصة الفلاحة التضامنية؛
- اعتبارا لمهام المديرية الجهوية للفلاحة في تنفيذ وتدبير البرامج الفلاحية على المستوى الجهوي؛
- اعتبارا لمهام وأهداف المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية في مواكبة وتقوية قدرات الفلاحين والتنظيمات المهنية؛
- اعتبارا لمهام المديرية الإقليمية للفلاحة/المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي في تنفيذ وتدبير البرامج الفلاحية على المستوى الإقليمي والمحلي؛
- تكريسا لدور التنظيمات المهنية الفلاحية وخصوصا التعاونيات في مجال التنمية الاجتماعية والاقتصادية؛
- وعيا من الأطراف المتعاقدة بأهمية آلية التعاقد لإنجاز وإنجاح مشاريع الفلاحة التضامنية الجيل الجديد؛
- اعتبارا للمقاربة التشاركية المعتمدة كأداة لتنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية الجيل الجديد وإرادة والتزام الأطراف المتعاقدة العمل سويا من أجل انجاح المشروع بكافة مكوناته؛
- استنادا إلى دورية السيد وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات رقم 11 / ADA بتاريخ 04 فبراير 2021 والمتعلقة بدليل إنجاز وتنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية الجيل الجديد؛
- بناء على محضر اللجنة التقنية للمشروع التضامني المحرر بتاريخ..... والذي تمت بموجبه المصادقة على المشروع.

تم إبرام هذا العقد بين:

التنظيم المهني الحامل للمشروع (التعاونية الفلاحية أو.....) ممثل في شخص رئيسه
(الاسم رقم البطاقة الوطنية والعنوان الكاملين) المشار إليه لاحقا بالتنظيم المهني حامل المشروع.

من جهة

والمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي ل..... أو المديرية الجهوية للفلاحة
ل..... ممثلة في شخص مديرها؛

و

المديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية ل..... ممثلة في شخص مديرها؛

من جهة أخرى

يشار لاحقا فرديا بالطرف وجماعيا بالأطراف

اتفقت الأطراف المتعاقدة على ما يلي:

البند الأول: موضوع العقد

يهدف هذا العقد إلى تحديد شروط وكيفية إنجاز مشروع (اسم المشروع)
..... بتعاقد مع التنظيم المهني الحامل للمشروع (التعاونية أو.....) «الكائن
بالجماعة القروية إقليم.....، مع تحديد التزامات الأطراف
المعنية.

البند الثاني: معطيات عامة حول المشروع

يتميز المشروع طبقاً للمذكرة المفاهيمية الملحقة لهذا العقد بالمعطيات التالية:

- نوعية المشروع :
- الإقليم المعني :
- الجماعة المعنية :
- مراكز الاستشارة الفلاحية المعنية :
- العدد المرتقب للمستفيدين : منهم ... من الشباب القروي و ... من النساء القرويات
- التكلفة الإجمالية المرتقبة للمشروع : ومنها ... درهم مساهمة المستفيدين من المشروع
- مدة إنجاز المشروع المرتقبة :
- سنة إطلاق المشروع :

البند الثالث : كلفة المشروع و الجدولة الزمنية لمساهمات الأطراف و الشركاء

يوزع تمويل هذا المشروع حسب الجدولة الزمنية المرتقبة كالتالي:

الممولون	مكونات المشروع	المبلغ الإجمالي للسنة 1	المبلغ الإجمالي للسنة 2	المبلغ الإجمالي للسنة 3	المبلغ الإجمالي للسنة
وزارة الفلاحة	1 2				
المستفيدون من المشروع	3				
الشركاء الممولون	4				
المجموع					

وتأخذ هذه الجدولة بعين الاعتبار الاعتمادات المالية المتوفرة في كل سنة واستنادا الى تقارير اللجنة الجهوية للتتبع المنصوص عليها في البند الثامن من هذا العقد.

وتحدد اتفاقية خاصة مبرمة بين وزارة الفلاحة من جهة والشركاء الممولون من جهة أخرى مكونات المشروع التي يمولها كل طرف من الاتفاقية ووفقا للجدولة الزمنية المحددة. وتسهر المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي ل..... أو المديرية الجهوية للفلاحة ل..... على التنسيق بين الممولون وإعداد هذه الاتفاقية والحرص على توقيعها من الأطراف المعنية.

البند الرابع: التزامات المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي ل..... أو المديرية الجهوية للفلاحة

تقوم المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي ل..... أو المديرية الجهوية للفلاحة بالتدبير المالي والإداري للمشروع (أو لشق المشروع الذي يخصها) موضوع هذا العقد وتسهر على إنجازه في حدود الاعتمادات المالية المتوفرة عبر القيام بالعمليات الآتية:

- تعيين إطار من الإدارة كرئيس للمشروع؛
- العمل على إعداد جميع التقارير والوثائق المتعلقة بالمشروع وخصوصا تقرير التشخيص الميداني والملحقات المنصوص عليها في البند الثالث عشر؛
- برمجة وإدارة اجتماعات اللجنة الجهوية للتتبع المكلّفة بتتبع المشروع المنصوص عليها في دليل إنجاز وتنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية الجيل الجديد، والحرص على تحرير التقارير والمحاضر الناجمة عنها؛
- التنسيق بين الشركاء الممولون للمشروع وإعداد الاتفاقية الخاصة المنصوص عليها في البند الثالث والحرص على توقيعها من الأطراف المعنية داخل الآجال المحددة؛
- المشاركة في إعداد لوائح المستفيدين من المشروع والتحقق منها والمصادقة عليها؛
- اطلاع وإشراك كافة الأطراف الموقعة الأخرى للبت في إجراء أي تعديل ضروري في لوائح المستفيدين؛

- قبل البدء في إنجاز أي مكون من مكونات المشروع يتم تحديد لائحة خاصة بالمستفيدين المعنيين به انطلاقاً من اللائحة العامة للمشروع؛
- إشراك التنظيم المهني الحامل للمشروع في تتبع إنجاز مختلف مكونات المشروع والمشاركة في لجنت تسليم الإنجازات من طرف المقاولات؛
- التتبع الميداني لإنجاز الأشغال وتقديم تقارير دورية حول مراحل إنجاز المشروع؛
- تقييم المشروع بعد إنجازه واستخلاص النتائج؛
- تقاسم البيانات والمعلومات حول مراحل وتقدم إنجاز مكونات المشروع مع المصالح الإقليمية والجهوية للمديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية وتحديد الآليات المناسبة لذلك.
- مواكبة المستفيدين في اعداد عملية غرس الشتلات (...)
- التتبع الميداني والتقني لعملية غرس وصيانة شتلات المغروسات المعنية بتنسيق مع الفلاحين المستفيدين واعداد تقارير دورية حول هذه العملية لضمان نجاحها.
- وضع رهن إشارة التنظيمات المهنية المعنية (تعاونيات خدماتية، تعاونيات للأنشطة المدرة للدخل ...)
- المعدات التقنية/ورشات الإنتاج/ورشات التثمين ... قصد تدبيرها واستغلالها وتتبع سير هذه الأنشطة وذلك بتنسيق مع التنظيم المهني الحامل للمشروع.

البند الخامس: التزامات المديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية

- تلتزم المديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية بتوفير التآطير التقني للفلاحين وللتنظيم المهني الحامل للمشروع. ويكمن هذا التآطير في (يحدد بحسب مكونات كل مشروع):
- تعيين إطار من الإدارة كنقطة اتصال للمشروع (Point focal)؛
- تكوين الفلاحين والتنظيم المهني الحامل للمشروع والتنظيمات المهنية الأخرى المعنية بأنشطة المشروع (الأنشطة المدرة للدخل، تعاونيات خدماتية، ...)
- تنظيم أيام تحسيسية وتنشيطية وإخبارية لفائدة الفلاحين المستفيدين من المشروع؛

- إنجاز عمليات الاستشارة الفلاحية الضرورية لاستدامة المشروع؛
- مواكبة التنظيم المهني الحامل للمشروع في عملية تثمين المنتج والانفتاح على محيطه الخارجي للولوج إلى أسواق جديدة؛
- إشراك التنظيم المهني الحامل للمشروع في مختلف أنشطة المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية ذات الصلة بنشاط المشروع؛
- المواكبة التقنية المستمرة للتنظيم المهني الحامل للمشروع من أجل المشاركة في الحفاظ على ديمومة نشاطه؛
- مواكبة الشباب والنساء المستفيدين من المشروع (تعاونيات خدماتية، الأنشطة المذرة للدخل...) في خلق وتقوية تنظيماتهم المهنية ومواكبتهم في تدبيرها لضمان نجاحها واستمرارها.
- المشاركة في تتبع إنجاز مختلف مكونات المشروع الأخرى؛
- المشاركة في لجن تسليم الإنجازات من طرف المقاولات؛
- اعداد قائمة أسماء المستفيدين من المشروع والمصادقة عليها وذلك بتعاون مع التنظيم المهني الحامل للمشروع؛
- اطلاع وإشراك كافة الأطراف الموقعة الأخرى للبحث في اجراء أي تعديل ضروري في لوائح المستفيدين مع بيان دواعيه وحيثياته؛
- قبل البدء في إنجاز أي مكون من مكونات المشروع، يتم تحديد لائحة خاصة بالمستفيدين المعنيين به انطلاقا من اللائحة العامة للمشروع بتنسيق مع التنظيمات المهنية الممثلة للمستفيدين والتنظيم المهني الحامل للمشروع؛
- وضع كل الوثائق المتعلقة بالمشروع رهن إشارة المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي ل..... أو المديرية الجهوية للفلاحة؛
- التتبع الميداني لإنجاز الأشغال المتعلقة بالاستشارة الفلاحية وتقديم نسخ من التقارير الدورية حول مراحل وتقدم إنجازها للمديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي ل..... أو المديرية الجهوية للفلاحة؛

البند لسادس: التزامات التنظيم المهني الحامل للمشروع

يمثل التنظيم المهني الحامل للمشروع والموقع لهذا العقد صلة الوصل بين أطراف العقد والمستفيدين. ويلتزم بموجب هذا العقد بما يلي:

- اقتراح والمشاركة في إعداد قائمة أسماء المستفيدين من المشروع والمصادقة عليها؛
- اطلاع وطلب المصادقة القبلية من الأطراف الموقعة الأخرى على أي تعديل ضروري في لوائح المستفيدين مرفوق بتفسير لدواعي التعديل وحديثاته؛
- المشاركة في تتبع إنجاز مختلف مكونات المشروع والمشاركة في لجن تسليم الإنجازات من طرف المقاولات؛
- السهر على ضمان تمثيلية حقيقية وشفافة لكافة التنظيمات المهنية - المحاور للتنظيم المهني الحامل للمشروع - التي تمثل المستفيدين في جميع المدارات المعنية بالمشروع.
- تعبئة المستفيدين وإعدادهم من أجل المساهمة الفعالة في إنجاز عمليات المشروع والعمل على تيسير ظروف نجاحه؛
- الالتزام بصيانة مكونات المشروع (الأشجار المثمرة والتجهيزات الهيدروفلحية والمعدات....) بعد تسلمها من طرف المقاول المكلّف بالأشغال؛
- ضمان وتمكين الأطراف الموقعة من القيام بالزيارات الميدانية لمختلف منشآت المشروع والاطلاع على جميع الوثائق المتعلقة بتسييرها؛
- تعبئة المستفيدين من أجل المشاركة في الدورات التكوينية المنظمة من طرف المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية؛
- الالتزام بتوفير المساهمات المالية في هذا المشروع الخاصة بالتنظيم المهني الحامل للمشروع حسب المبالغ والجدولة الزمنية المنصوص عليها في البند الثالث من هذا العقد؛
- الالتزام الصريح بالحفاظ على المشروع وتوفير جميع الظروف لاستدامته بعد انقضاء مدة المشروع.

البند السابع: مدة العقد

تحدد مدة هذا العقد في سنوات، ويصبح ساري المفعول ابتداء من تاريخ توقيعه والمصادقة عليه من الأطراف المتعاقدة.

البند الثامن: تدبير وتتبع المشروع

- يعهد تتبع إنجاز كل مكونات المشروع إلى اللجنة الجهوية للتتبع المنصوص عليها في دليل إنجاز وتنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية في إطار إستراتيجية الجيل الأخضر.
- وتقوم هذه اللجنة بالتحقق من وثيرة إنجاز المشروع ودراسة اقتراحات الهيئات المتدخلة في المشروع كما هو منصوص عليه في دليل إنجاز وتنفيذ مشاريع الفلاحة التضامنية في إطار إستراتيجية الجيل الأخضر.
- وينجز عقب كل اجتماع للجنة الجهوية للتتبع تقرير حول تقدم المشروع والإجراءات اللازمة اتخاذها لتصحيح مساره ولتقويم وضمان استدامة المشروع. كما تقرر هذه اللجنة التعديلات اللازمة على المشروع وتقررها على اللجنة التقنية للمشروع التضامني قصد دراستها والمصادقة عليها عندما يتعلق الأمر بتعديلات هيكلية لمحتوى المشروع.

البند التاسع: استدامة المشروع

من أجل ضمان استدامة منجزات ونتائج وآثار المشروع، تلتزم الأطراف المتعاقدة بالعمل سويا على تنفيذ مضامين استراتيجية الخروج والاستدامة في صيغتها الملحق لتقرير انتهاء المشروع.

البند العاشر: التعديلات

يمكن للأطراف المتعاقدة إدخال تعديلات على محتوى هذا العقد عند الضرورة بواسطة ملحق توقع عليه كل الأطراف المتعاقدة بعد المصادقة عليها من طرف اللجنة التقنية للمشروع التضامني وذلك استنادا إلى قرار اللجنة الجهوية للتتبع المنصوص عليها في البند الثامن.

البند الحادي عشر: فسخ العقد

في حالة إخلال أحد الأطراف المتعاقدة بالتزاماته، يحق لأي طرف من الاطراف الاخرى إرسال إنذار عن طريق رسالة مضمونة مع وصل بالاستلام للطرف المخل بالتزاماته مع اخبار باقي الأطراف وإذا لم يستجب الطرف المخل بالتزاماته فانه يحق للطرف الآخر فسخ العقد وذلك عن طريق رسالة مضمونة مع وصل بالاستلام في غضون 3 أشهر من تاريخ استلام هذه الاخيرة مع اخبار باقي الأطراف.

لا يحق للتنظيم المهني الحامل للمشروع فسخ العقد إلا بعد تقديم تعويض يساوي قيمة الاستثمارات المنجزة؛ وذلك لضمان تحقيق الاهداف المسطرة من طرف الوزارة في هذا الشأن.

البند الثاني عشر: فض النزاعات

جميع الخلافات التي قد تنشأ عند تأويل أو تنفيذ مقتضيات هذا العقد يتم حلها وديا بين الاطراف. وفي حال فشل هذا الإجراء تلجأ الاطراف إلى تحكيم السيد وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات أو من يمثله.

البند الثالث عشر: الملحقات

يلحق لهذا العقد

- المذكرة المفاهيمية للمشروع؛
 - مخطط لمواكبة التنظيم المهني الحامل للمشروع؛
 - استراتيجية الخروج والاستدامة؛
 - محضر المصادقة على وثائق المشروع من طرف اللجنة التقنية للمشروع التضامني؛
 - قائمة المستفيدين من المشروع؛
 - الاتفاقيات الخاصة المبرمة مع شركاء آخرين.
- وتعد هذه الملحقات جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حرر..... بتاريخ

الإمضاءات		
المديرية الإقليمية للفلاحة أو المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي ل..... أو المديرية الجهوية للفلاحة ل....	المديرية الجهوية للاستشارة الفلاحية ل:	التنظيم المهني الحامل للمشروع

المصادقة على العقد	
المديرية الجهوية للفلاحة ل.....	وكالة التنمية الفلاحية



وكالة التنمية الفلاحية
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ
AGENCE POUR LE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE



www.ada.gov.ma



Espace les Patios, Angle Av. Annakhil et Mehdi
Benbarka Bâtiments 2 et 3, Hay Riad-Rabat



05.37.57.38.26